

বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট

নশিপুর, দিনাজপুর-৫২০০

স্মারক নং- ১২.২৬.০০০০.০০১.১১.০০১.১৮-৭৯৯

তারিখঃ ২৪/১১/২০১৯ খ্রি:

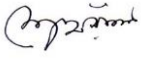
নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউটের PBRG Coordinated Project, PIU-BARC, NATP-২ এর অর্থায়নে বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউটের আওতায় “Transformation of Agriculture for Food Security and Poverty Reduction (Project ID: 151)” শীর্ষক উপ-প্রকল্পের বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউটের অংগে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সম্পূর্ণ অস্থায়ী চুক্তি ভিত্তিক (পদের পার্শ্বে বর্ণিত মেয়াদকাল পর্যন্ত) লোক নিয়োগ করা হবে।

ক্র. নং	পদের নাম, সংখ্যা, বেতন, অন্যান্য সুবিধাদি ও মেয়াদকাল	প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	দায়িত্ব ও কর্তব্য
০১.	<p>Scientific Officer (Grade-9) (1 position) Consolidated salary: Tk. 32,300.00 (including VAT & TAX) Other benefits: 2 (two) basic per year as festival bonus, 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity</p> <p>Duration: 21 months or up to completion of the sub-project (100%)</p>	<p>Academic: MS in Agricultural Sciences (Agriculture/Agricultural Economics/ Fisheries/ Animal Husbandry/Doctor of Veterinary Medicine</p>	<ul style="list-style-type: none"> Responsible to Coordinator Assisting Coordinator & Transformation Agricultural Specialist in all matter of the of the sub- project Sub- project implementation work under the guidance of Coordinator and Transformation Agricultural Specialist Assisting Coordinator in periodic and final project report preparation. Communicating with PIs of participating institutions in project related activities. Attend meeting with Coordinator, take notes on issues and discussions and prepared minutes/proceedings. Preparing letters, presentation (to be presented in meetings/workshops) and reports. Maintain all files of the project with particular reference to Coordinator. Any other task assigned by the sub-project coordination unit.
০২.	<p>Accountant (Grade- 13) (1 position) Consolidated salary: Tk. 17,650.00 (including VAT & TAX if applicable) Other benefits: 2 (two) basic per year as festival bonus, 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity.</p> <p>Duration: 21 months or up to completion of the sub-project (100%)</p>	<p>Academic: Graduate in Economics/Business/ Commerce discipline. Minimum 2nd Class/GP/CGPA-2.50 in all academic examinations. Experience: Experience in account management in Govt. /Semi Govt/ Private organization or development/research project.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Maintain cash book, daily, monthly and yearly account statement. Prepare monthly SoE and submit to the concerned authority. Prepare Cheques. Preparing TA/DA bills of travelling. Assists the Coordinator with preparation of budgets for different sub-project related activities. Undertake other duties as required.
০৩.	<p>Lab Attendant (Grade-19) (1 position) Consolidated salary: Tk. 14,700.00 (including VAT & TAX if applicable) TA & DA as per NATP-2 rule. Other benefits: 2 (two) basic per year as festival bonus, 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity.</p> <p>Duration: 21 months or up to completion of the sub-project (100%)</p>	<p>Academic: Minimum SSC /equivalent pass</p>	<ul style="list-style-type: none"> Help project personnel in official work Clean the Lab Maintenance the Lab machineries Handle the machineries To follow the instruction of Lab In charge Support Lab Technician To clean the class ware To help in sample preparation. Any other task assigned by the authority.

শর্তাবলী

- ১। আগ্রহী প্রার্থীকে আগামী ০৫/১২/২০১৯ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে জীবনবৃত্তান্তসহ ২(দুই) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত কপি, অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত কপি ও মোবাইল নাম্বার আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত পূর্বক আবেদনপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে জমা দিতে হবে। আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখের পরে (সরাসরি/ডাকযোগে) কোন আবেদনপত্র গৃহীত হবে না।
- ২। চাকুরীরত প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- ৩। নিয়োগের নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫ এ অনুষ্ঠিত হবে এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি মোবাইলে ক্ষুদে বার্তা অথবা ফোন করে জানানো হবে। প্রার্থীকে সাক্ষাৎকারের সময় অবশ্যই সকল সনদপত্রের মূল কপি দেখাতে হবে।
- ৪। নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন তৃতীয় শ্রেণী/বিভাগ বা ইহার সমতুল্য কোন গ্রেড গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৫। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ৬। আবেদনপত্র প্রেরণের খামের উপরের অংশে আবেদনকৃত পদের নাম ও নিজ জেলার নাম অবশ্যই লিখতে হবে।
- ৭। নিয়োগ পরীক্ষা স্থগিত/বাতিল করার ক্ষমতা কিংবা কোন প্রকার সংশোধনের প্রয়োজন হলে সে ক্ষেত্রে প্রকল্পের কো-অর্ডিনেটর-এর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ৮। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান/সাইট/লোকেশনে দায়িত্ব পালন করতে হবে।



ড. মো: এছরাইল হোসেন

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট

নশিপুর, দিনাজপুর-৫২০০।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, পিআইইউ-বিএআরসি, এনএটিপি-২, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
২. নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৩. নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, নশিপুর, দিনাজপুর-৫২০০।
৪. নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫. নোটিশ বোর্ড, ডিএই, খামার বাড়ি, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৬. নোটিশ বোর্ড, কৃষি সম্প্রসারণ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।
৭. নির্বাহী চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৮. অফিস কপি।

